

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA SECCIÓ DE MUNTANYA DEL C.M.S.C.

ÍNDEX

1.- FONAMENTS DE LA SECCIÓ MUNTANYA

2.- OBJECTIUS

3.- ESTRUCTURA

3.1.- MEMBRES DE LA SECCIÓ

3.2.- REUNIÓ GENERAL

3.3.- JUNTA DIRECTIVA

3.4.- ÀMBITS D'ACTUACIÓ

4.- FUNCIONAMENT

4.1.- FUNCIONS DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA

4.2.- ELECCIONS

4.3.- TRESORERIA I PRESSUPOST

4.4.- REGLAMENT DISCIPLINARI

4.5.- EL VOT DE CENSURA

5.- ELS PROFESSORS DE L'ESCOLA DE MUNTANYA

6.- MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

7.- DISSOLUCIÓ DE LA SECCIÓ

ADDITIONAL PRIMERA

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA SECCIÓ MUNTANYA

1.- FONAMENTS DE LA SECCIÓ . CREACIÓ DE LA SECCIÓ.

La Secció de muntanya funciona com a tal des de l'any 1.994

D'acord amb els Estatuts del Club Muntanyenc Sant Cugat (CMSC), en el seu article 7è, s'estructuren les activitats de muntanya en una secció que s'anomena "Secció de Muntanya". La creació de la SECCIÓ DE MUNTANYA" contempla els seus fonaments als Estatuts del CMSC i en concret a l'article 2. L'article 10 dels mateixos Estatuts fa referència al dret de participació dels socis en les activitats del Club. La relació i associació de la Secció "MUNTANYA" del CMSC amb d'altres entitats similars està contemplada a l'article 12 dels Estatuts.

El nom oficial és "SECCIÓ DE MUNTANYA DEL CLUB MUNTANYENC SANT CUGAT". Aquest nom constarà en tots els actes oficials, participacions, publicacions , actuacions, distintius i signes i/o símbols de la Secció".

La Secció de Muntanya del CMSC, a través del CMSC està associada i/o federada a la corresponent associació o Federació: Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya (FEEC).

2.- OBJECTIUS

- Consolidar, mantenir i impulsar l'activitat excursionista i muntanyenca en tots els seus àmbits i a tots els grups d'edat dins del CMSC
- Promoure el coneixement i la preservació de la muntanya, del seu entorn i de la pràctica de l'esport de muntanya a Sant Cugat del Vallès.

3.- ESTRUCTURA

3.1.- MEMBRES

a.- La Secció de Muntanya del CMSC, està formada pels socis del CMSC que ho desitgen. És obligatori ser soci del CMSC poder ser-ho de la Secció.

b.- Poden participar de les activitats de la secció, de forma esporàdica, persones no socis però sense dret a veu ni vot.

c.- Totes les activitats organitzades per la secció han de tenir un soci responsable de l'activitat.

3.2.- REUNIÓ GENERAL

a.- La Reunió General de la Secció és l'òrgan de govern superior de la Secció. Marca les pautes i criteris de funcionament en base als seus objectius. Els seus acords són vinculants.

b.- Són membres de la Reunió General tots els socis del CMSC que formin part de la Secció de Muntanya, tal com s'indica a l'article 3.1.a. del Reglament.

c.- La Reunió General de la Secció, convocada pel Cap de la Secció, es reunirà al menys 1 vegada a l'any en sessió ordinària per donar comptes de la gestió (memòria d'activitats i gestió econòmica) propostes d'activitats, pressupost, renovació de càrrecs si s'escau, projectes i orientació general a seguir a proposta de la Junta.

d.- La Reunió General de la Secció es podrà reunir en sessió extraordinària quan la Junta de Secció ho cregui convenient.

e.- En cas de necessitat, el President del CMSC a proposta de la Junta Directiva del Club, igualment pot convocar la Reunió General de la Secció. El President establirà l'ordre del dia i presidirà la R.G.

f.- Igualment podrà convocar-se la Reunió General a proposta i per escrit d'un mínim de 30 socis del CMSC no suspesos de la seva condició de soci, en un termini no superior a 20 dies a partir de la publicació de l'últim número del mitjà de comunicació del CMSC.

g.- La Convocatòria de la Reunió General correspon al Cap de la Secció i haurà de fer-se amb un mínim de 15 dies d'antelació, anunciada al CMSC, per escrit, via pàgina web i al mitjà de comunicació interna del CMSC i fent constar l'ordre del dia a tots els socis de la Secció.

h.- Els acords de la Reunió General es prendran per majoria simple dels socis amb dret a vot presents en el moment de la votació, excepte en aquelles qüestions en que s'hagi previst una majoria qualificada de 2/3 parts dels assistents. No serà permès el vot delegat.

i.- La Reunió General serà presidida pel Cap de la Secció i pels membres de la Junta de la Secció. El Secretari de la Junta de Secció aixecarà l'Acta de la sessió, que es presentarà per a la seva aprovació definitiva en la següent Reunió General.

j.- Podran assistir a la Reunió General de la Secció els membres de la Junta Directiva del CMSC, i també un representant de cada una de les Seccions del CMSC, tots ells amb veu i sense vot, excepte que es considerin també membres de la Secció de Muntanya.

k.- Les competències de la Reunió General de la Secció son les següents:

1. Ratificar els membres i càrrecs de la Junta de Secció remodelats en el transcurs d'un mandat ordinari.
2. Aprovar els criteris sobre les quotes de les activitats.
4. Aprovar el pressupost anual de la Secció que s'ha d'integrar en el pressupost general del CMSC, i que a proposta de la Junta Directiva del CMSC serà presentat per la seva aprovació a l'Assemblea General del CMSC
5. Aprovar la liquidació del pressupost i la memòria d'activitats de l'any vençut, que seguirà el mateix procediment que el pressupost.
6. Aprovar, si s'escau, les propostes presentades a la Reunió General en l'ordre del dia i per pròpia iniciativa o a proposta dels socis.
7. Aprovar, si s'escau, les propostes de gestió econòmica presentades pel Tresorer

3.3.- JUNTA DIRECTIVA

a.- La Junta Directiva de la Secció és l'òrgan de direcció i gestió de la Secció. Estarà formada pel Cap de la secció, Secretari, Tresorer i un número màxim de 4 vocals per coordinar les activitats i serveis de la secció.

b.- El Cap és uns del patrons de la Fundació Privada Club Muntanyenc Sant Cugat. A les reunions del Patronat de la Fundació no es pot enviar cap substitut.

c.- Les funcions de la Junta Directiva de la Secció seran les següents:

1. Dur a terme els acords de la Reunió General.
2. Fer la memòria d'activitats, liquidació i estat de comptes.
3. Elaborar el pressupost, de conformitat amb els criteris establerts per la Junta Directiva del CMSC.
4. Fer l'inventari.
5. Presentar les propostes d'activitats.
6. Rebre les propostes dels socis, i presentar-les a la Reunió General.
7. Establir l'ordre del dia de la Reunió General de la Secció.

d.- La Junta de la Secció es reunirà amb una periodicitat mínima d'una vegada al trimestre i sempre que ho requereixin les circumstàncies.

e.- El mandat de la Junta de la Secció tindrà una durada de sis anys.

f.- La Junta de la Secció no podrà endeutar-se.

g.- La Junta de la Secció ha d'aprovar les actes dels acords de la Junta de la Secció i de la Reunió General.

3.4.-ÀMBITS D'ACTUACIÓ

- a.- Coordinar les activitats de tots els grups
- b.- Organitzar i coordinar activitats puntuals que no recauen sobre cap grup concret o bé estan organitzades per més d'un grup (activitats transversals).
- c.- Formació i altres serveis
- d.- Estimular noves activitats
- e.- Gestió econòmica
- f.- Adquirir, mantenir i llogar el material de muntanya
- g.- Tot allò que faci referència a les activitats que es desenvolupen en l'àmbit de la muntanya

4.- FUNCIONAMENT

4.1.- FUNCIONS DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE LA SECCIÓ

4.1.1.- Del Cap de la Secció.

- a.- La representació institucional externa de la Secció correspon al President del CMSC en tant que la Secció de Muntanya del CMSC està integrada en el CMSC (art 25). El President del CMSC podrà delegar funcions en el Cap de la Secció.
- b.- Presidirà la Reunió General de la Secció i vetllarà per l'execució dels acords que es prenguin.
- c.- Presidirà la Junta de la Secció.
- d.- El President del CMSC, amb l'acord de la Junta Directiva del CMSC, nomenarà un Cap i una Junta Gestora provisionals quan, per diferents raons no hi hagi Cap de la Secció i/o la Junta de la Secció no compleixi les seves funcions.

4.1.3.- Del Secretari.

- a.- Farà les Actes de les Juntes i de les Reunions Generals de Secció.

- b.- Mantindrà l'Arxiu de la Secció, que forma part de l'Arxiu General del CMSC.
- c.- Elaborarà juntament amb el Cap la Memòria d'activitats de la Secció.
- d.- És obligatori la realització de la memòria anual
- e.- Substituirà al Cap en la seva absència

4.1.4.- Del Tresorer.

- a.- És l'encarregat de la tresoreria de la Secció, responsable de l'administració i control econòmic de les seves comptes.
- b.- Mantindrà al dia l'estat de comptes de la Secció, que presentarà a la Reunió General i en les reunions de la Junta de Secció.
- c.- Confeccionarà l'esborrany del Pressupost anual de la Secció.
- d.- Elaborarà la Memòria i la Liquidació econòmiques.
- e.- Elaborarà propostes de gestió econòmica
- f.- Seguirà les directrius marcades per la Junta Directiva del CMSC

4.1.6.- Dels Vocals.

- a.- Participaran activament en les reunions de Junta de la Secció, i procuraran transmetre les inquietuds i necessitats de les seves àrees.
- c.- Seran els responsables de informar a la Reunió General de l'estat de la seva vocalia

4.2.- ELECCIONS

- a.- Es convocaran pel Cap de la Junta de la secció en finalitzar el mandat de sis anys, o si fos el cas, pel Cap de la Junta Gestora en el termini de dos mesos de constituir-se aquesta. El mandat haurà de coincidir amb el de la Junta Directiva del CMSC.
- b.- Per participar en les eleccions com elector o elegible serà condició indispensable ésser major d'edat i no tenir suspesa la condició de soci del CMSC
- c.- El procediment electoral s'ajustarà a l'esquema següent:
 - 1.- Convocatòria pública d'eleccions al mitjà de comunicació interna del CMSC

i a la pàgina web.

2.- Constitució d'una Junta Electoral

3.- Presentació de candidatures, amb un mínim de 15 dies i un màxim de 30 a partir de la data de convocatòria de les eleccions.

4.- La convocatòria d'eleccions per finalització de mandat ha de fer-se dins els darrers sis mesos de vigència i sempre amb l'antelació necessària perquè l'elecció es faci abans de que clogui el mandat.

5.- Finalitzat el període de presentació de candidatures, les eleccions es celebraran al cap d'un màxim de set dies.

g.- Si el càrrec de Cap de la Secció resta desert per manca de Candidatura o per dimissió justificada, els Vocals triaran un Cap interí entre ells que serà confirmat per la Junta Plenària del CMSC.

h.- En cas de dubte o conflicte en el procés electoral es seguirà el criteri dels Estatuts del CMSC i l'arbitratge de la Junta Directiva del CMSC.

4.3.-TRESORERIA I PRESSUPOST

a.- La Secció haurà de tenir un pressupost anual que haurà d'integrar-se al pressupost general del CMSC. Seguirà les directrius marcades per la Junta Directiva del Club.

b.- Els comptes bancaris seguiran les normes marcades per la Junta Directiva del CMSC.

c.- El NIF de la Secció és el NIF del Club Muntanyenc Sant Cugat.

d.- La Tresoreria de la Secció seguirà les pautes marcades per la Tresoreria General del CMSC.

e.- El patrimoni de la Secció ho és del CMSC.

f.- La Secció no podrà endeutar-se.

4.4.- REGLAMENT DISCIPLINARI.

a.- El reglament disciplinari de la secció de Muntanya és l'estipulat en els Estatuts del CMSC (Capítol VII)

4.5.- VOT DE CENSURA

Per a presentar un vot de censura al Cap de la Secció caldran les firmes de 90 socis que no estiguin suspesos de la condició de soci del CMSC.

5.-ELS PROFESSORS DE L'ESCOLA DE MUNTANYA

Les activitats de l'Escola de Muntanya es faran sota la responsabilitat de professors titulats.

6.- MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

a.- Qualsevol modificació del present Reglament de Règim Interior de la Secció de Muntanya del CMSC, primerament haurà de ser aprovada per la Reunió General de la Secció per majoria qualificada de 2/3 dels socis assistents que no tinguin suspesa la seva condició de soci de la Secció, i després tenir el vist-i-plau de la Junta Directiva del CMSC i la ratificació de l' Assemblea General del CMSC.

b.- Si passats 10 anys de l'aprovació del Reglament de Règim Interior de la Secció de Muntanya no ha sofert cap modificació, es crearà una comissió per tal de revisar-lo i actualitzar-lo, si s'escau.

7.- DISSOLUCIÓ DE LA SECCIÓ

La dissolució de la Secció haurà d'ésser aprovada per la Reunió General de la Secció convocada a l'efecte de manera extraordinària. L'acord de dissolució requerirà una majoria de les 2/3 parts dels membres assistents que no tinguin suspesa la condició de soci de la Secció. Igualment haurà de tenir el vist-i-plau de la Junta Directiva del CMSC i ratificat, a proposta de la Junta Directiva del CMSC, per l'Assemblea del CMSC (art. 11 i 12 dels Estatuts del CMSC).

ADDITIONAL PRIMERA

En cas de que no existeixi una Junta Directiva de la Secció de Muntanya, recaurà en el President del CMSC la tasca de convocar la Reunió General per tal de convocar eleccions per formar la Junta Directiva de la secció

El Reglament de Règim Interior de la Secció de Muntanya del CMSC ha estat aprovat a la Reunió General de la Secció de Muntanya del dia.....

El Reglament de Règim Interior de la Secció de Muntanya del CMSC ha rebut el V.P. de la Junta Directiva del CMSC el dia

Ha estat aprovada a la Assemblea Ordinària del CMSC del dia

Sant Cugat ade.....de 2010

El/La Secretari/a

V.P. El President